



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Diploma Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-107
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Akademik birimler tarafından gönderilen yönetim kurulu kararlarında yer alan listelerin ÖBS'den alınan listelerle kontrolünün sağlanması. Kontroller sonunda elde edilen listede yer alan mezunlar Mernis'ten (NVI) kimlik bilgilerinin güncellenmesi Sağlık Bakanlığında tescili zorunlu değil ise; ÖBS üzerinden direkt olarak ilgili dekan / müdürün imzasına gönderilmesi. Sağlık Bakanlığında tescili zorunlu ise; İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilmesi ve tescilleri onaylanarak tescil numarası verilmesi İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilmesi ve tescilleri onaylanarak tescil numarası verilen diplomaların ilgili dekan / müdürün imzasına gönderilmesi İmzadan çıkan diplomalarının mezun öğrenciye teslim edilmeye hazır şekilde arşivlenmesi. Diplomasını almaya gelen mezun öğrenciye imzalı tutanak ile teslim edilmesi.	Akademik Birim Yönetim Kurulu Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli Sağlık Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli / Öğrenci	EBYS OBS Sağlık Bakanlığı Sinop Üniversitesi İlgili Yönerge Yönetmelik